

Landesvertretung: _____
Bezirksgruppe: _____
Gewerkschaftlicher Betriebsausschuss: _____

Gewerkschaft Öffentlicher Dienst
Landesvorstand Niederösterreich
Julius Raab-Promenade 27//2.Stock
3100 St.Pölten

Per Email
noe@goed.at

Gewerkschaftsmitglieder - EDV-Listenanforderung

Ich ersuche um Übermittlung eines elektronischen Verzeichnisses sämtlicher Gewerkschaftsmitglieder der nachfolgend angeführten Dienststelle:

Bitte um genaue Angabe der DIENSTSTELLE!
zB. LPD NÖ PI Wr.Neustadt: oder
zB. Landwirtschaftliche Fachschule:
Lehrerpersonal oder Nichtlehrerpersonal etc.

_____ DIENSTSTELLE

_____ ORT

BESTELLER: _____
Vorname Nachname Tel.Nr.

ZUSTELLUNG elektronisch
Nur über eine gesicherte Email Adresse
(Nähere Infos siehe unten)

_____ @my.goed.at
(Vorname.Nachname@my.goed.at)

_____ Datum Unterschrift des (der) Vorsitzenden

Die spezielle Verantwortung des ÖGB und seiner Fachgewerkschaften bei eventueller Weitergabe von automationsunterstützt verarbeiteter Daten nehme ich zur Kenntnis. Um eine zivil- verwaltungs- bzw. strafrechtliche Haftung auszuschließen werde ich vorsorgen, dass die Daten ausschließlich zu gewerkschaftlichen Zwecken verwendet werden und keine Weitergabe an Außenstehende erfolgt!

Der Link für die Beantragung einer gesicherten Email-Adresse lautet: <https://my.goed.at/register/>
Für Rückfragen steht das Büro der GÖD-NÖ Tel.: 02742 35 16 16 DW 14 gerne zur Verfügung!

Geheimhaltungs- und Datenschutzerklärung für ehrenamtliche MitarbeiterInnen des ÖGB gemäß den Vorschriften des Datenschutzgesetzes (DSG) und der DSGVO

Geheimhaltungspflicht und Schutz personenbezogener Daten

Der/die ehrenamtliche MitarbeiterIn ist verpflichtet, über sämtliche ihm/ihr im Zusammenhang und im Rahmen seiner/ihrer Tätigkeit innerhalb der Gewerkschaft zur Kenntnis gelangten Vorgänge, Organisations- und Geschäftsgeheimnisse und alle personenbezogenen Daten sowohl während als auch nach Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit gegenüber jedermann Stillschweigen zu bewahren.

Die Erstellung von Kopien von betriebseigenen Unterlagen, elektronischen Dateien und sonstigen Daten ist ausschließlich im Rahmen der durch die ehrenamtliche Tätigkeit erforderlichen Nutzung zulässig. Eine Weitergabe solcher Unterlagen an Dritte ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung der Betroffenen zulässig.

Verpflichtung zur Einhaltung des Datenschutzes

Ich verpflichte mich, die datenschutzrechtlichen Vorschriften und die Datensicherheit, unabhängig davon, ob es sich um gesetzliche Verpflichtungen oder einer Anordnung innerhalb des ÖGB handelt, einzuhalten.

Mir ist bekannt,

- dass personenbezogene Daten, aus denen die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgeht, zu den sensiblen Daten gehören und somit ein besonders verantwortungsbewusster Umgang bei der Verarbeitung vorausgesetzt wird,
- dass es untersagt ist, unbefugten Personen oder unzuständigen Stellen personenbezogene Daten mitzuteilen oder ihnen die Kenntnisnahme zu ermöglichen sowie Daten zu einem anderen als meinem jeweiligen rechtmäßigen Aufgabenbereich gehörenden Zweck zu verwenden,
- dass ich das Datengeheimnis gemäß §6 DSG zu wahren habe, indem ich personenbezogene Daten, die mir ausschließlich auf Grund meiner ehrenamtlichen Tätigkeit anvertraut oder zugänglich gemacht wurden, geheim zu halten habe,
- dass ich auch nach Beendigung meiner ehrenamtlichen Tätigkeit, das Datengeheimnis einzuhalten habe,
- dass ich personenbezogene Daten nur im Rahmen meiner statutengemäßen Rechte als ehrenamtliche/r FunktionärIn des ÖGB verarbeiten darf, es sei denn ich bin aufgrund einer Rechtsvorschrift dazu verpflichtet,
- dass vereinbarte Geheimhaltungspflichten die über das Datengeheimnis hinausgehen, ebenfalls einzuhalten sind, so lange diese nicht im Widerspruch zum Datenschutzgesetz und der DSGVO stehen,
- dass ich das Recht habe eine unzulässige Datenübermittlung zu verweigern,
- dass ich verpflichtet bin jede Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten, die mir bekannt geworden ist, unverzüglich dem ÖGB zu melden,
- dass ich schadenersatzrechtlich zur Verantwortung gezogen werden kann, wenn ich gegen die oben genannten Verpflichtungen verstoße.

Im Besonderen verpflichte ich mich zur sorgfältigen Verwahrung mir anvertrauter Benutzerkennwörter, Passwörter und sonstiger Zugangsberechtigungen; eine Weitergabe dieser Informationen an Dritte ist jedenfalls untersagt.

Ort/Datum: _____

Name	Dienststelle/Funktion
-------------	------------------------------

(In Druckbuchstaben!)

Unterschrift